INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	**PROCESO**	**GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**	**VERSIÓN**	**01**
	FORMATO	**ACTA**	**CÓDIGO**	**ES-GE-FR-02**
			FECHA VIGENCIA	**15/05/2023**

Tema, reunión o actividad:	Reunión de planeación. EQUIPO TURISMO				
Responsable u organizador: Subdirección de Turismo			Dependencia: IMCTT		
Ciudad: Tenjo	Lugar: Sala de juntas. IMCTT		☒Presencial ☐Virtual		
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión Otro: ¿Cuál? SESION	Fecha			Hora inicio: 14pm Hora final: 16:30pm	
	Día	Mes	Año		
	1	07	2025		

ASISTENTES		
No.	**Nombres y Apellidos**	**Cargo**
	Asistieron presencialmente	
1	Silvana Hernández	Contratista CAT
2	Mario Pedraza	Contratista Escuela de Guías
3	Dora Delgadillo	Contratista SITUR
4	Angie Pardo	Contratista PIT
5	Marcela Calvo	Coordinadora de Turismo
6	Harold Gutiérrez	Contratista Guardián de la Montaña
7	Alejandro Montoya	Contratista Ufología
8	Misael Suárez	Contratista generador de contenido
9	Andrés Núñez	Contratista PIT Itinerante
10	Juan Lamar	Contratista SITUR, Mercadeo y producto turístico
11	Martha Bermúdez	Contratista Profesional Jurídica
12	Jesús Montenegro	Contratista Guardián de la Montaña
13	Steven Cárdenas	Contratista CAT
14	Alejandra Martínez	Subdirección de Turismo

ORDEN DEL DÌA

1. Bienvenida y verificación de quórum
2. Revisión logística: jornada de embellecimiento, evento OVNI y participación de aliados (gastronómicos y artesanos)
3. Seguimiento a actividades: Encuentro de Bienestar, articulación de CAT con Patrimonio, salidas (Majuy – Escuela de Guías) e (Integración Equipo de Turismo. 15 de julio)
4. Propuestas y contenidos: podcast con Misael Suárez, evaluación de satisfacción de cada programa, y lineamientos para medios y comunicación
5. Reportes, cronogramas y compromisos pendientes
6. Cierre

DESARROLLO

La reunión dio inicio el día martes 1 de julio a las 14:00pm en las instalaciones del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.

1. **Recomendaciones logísticas para la jornada de embellecimiento**
   En el marco de la planeación de la jornada de embellecimiento del día 10 de julio, el grupo Guardianes de la Montaña compartió algunas recomendaciones orientadas al bienestar y preparación de los participantes. Se sugiere que estas sean consideradas en la pieza gráfica

que realizará el área de prensa, con el fin de orientar de forma clara y preventiva a la comunidad.

Las recomendaciones incluyen:

-Llevar guantes

-Usar protección solar

-Llevar suficiente hidratación

La Coordinación de Turismo asume la responsabilidad de hacer llegar esta información al equipo de prensa, para su posible incorporación en las piezas de difusión.

2. **Organización del evento OVNI**

Se socializó el desarrollo del evento OVNI programado para el 12 de julio, posterior a la jornada de "Veredarte" en la mañana. Coordinación de Turismo precisó que, aunque el evento es de carácter colectivo, su ejecución estará liderada por Juan Lamar y Alejandro Montoya.

El evento se desarrollará entre las 14:00 y las 20:00 horas y contempla cuatro conferencias con las siguientes temáticas:

-Astronomía

-Astrología

-Vida extraterrestre

-Ovnilogía

El lugar definido para la realización del evento será el Museo de Ovnilogía. Para afianzar detalles y facilitar la articulación, se agendó una reunión para el miércoles 2 de julio entre los propietarios del museo, los responsables del evento y la subdirección de Turismo. Se establece el compromiso de socializar con el equipo los acuerdos que surjan de dicho encuentro, especialmente aquellos que incidan en la logística general.

3. **Logística de gastronómicos y artesanos**

Con miras a anticipar aspectos operativos del evento, coordinación de turismo propuso iniciar la definición del número de participantes del sector gastronómico y artesanal, así como su ubicación en el espacio.

Como alternativas se mencionaron:

-Reunir a todos los participantes en un hangar

-Distribuirlos en las ocho carpas disponibles, según lo indicado por Subdirección de Turismo.

Se continuará afinando este punto en los próximos días.

4. **Seguimiento a la matriz del Encuentro de Bienestar**

Dora Delgadillo recordó al equipo que, tras el desarrollo del Encuentro de Bienestar, se compartió un enlace de Excel vía WhatsApp en el que cada apoyo logístico debía registrar información cuantitativa del evento. Sin embargo, no todos los responsables han diligenciado el formato. Se deja como compromiso pendiente el completarlo a la mayor brevedad posible, para cerrar el ejercicio de evaluación.

5. Compromisos del programa CAT con Patrimonio

En seguimiento a la tarea asignada al Programa CAT sobre establecer contacto con el equipo de Patrimonio, se informó de manera positiva comunicación con Julián Tarazona. A partir de este acercamiento, se concertaron acuerdos iniciales para desarrollar entre 1 y 3 encuentros comunitarios durante el mes de julio. Se espera lograrlo en las siguientes juntas de acción comunal: Sector Cementerio – Sector Churuguaco Bajo – Sector Jacalito

6. Podcast con Misael Suárez

Se resaltó la importancia de revisar previamente los contenidos, asegurando que cumplan un doble propósito: fortalecer la identidad institucional y generar interés real en turistas y visitantes con el municipio de Tenjo.

Durante la conversación, Juan Lamar planteó preguntas clave como:

-¿Qué se desea contar sobre el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo?

-¿A través de qué canales se transmitirán los episodios?

Se aclaró que el enfoque no será desarrollado por el personaje del “Campesino Youtuber”, sino que se construirá desde la voz y experiencia de Misael Suárez. Aún no están definidos los capítulos, por lo que se continuará trabajando en los lineamientos narrativos.

7. Reporte de la salida al cerro Majuy – Escuela de Guías

Mario Pedraza compartió los resultados de la salida al cerro Majuy, actividad que contó con 25 asistentes, entre ellos integrantes del equipo de Turismo. Aunque varios niños no asistieron por encontrarse en periodo de vacaciones escolares, la jornada fue calificada como positiva y provechosa.

8. Salida de Integración – Cerro Pan de Azúcar

Subdirección informó sobre la programación de una salida de integración con el equipo de Turismo para el 15 de julio. El recorrido contempla una caminata por el cerro Pan de Azúcar, visita al mariposario y cierre en Palú Eco Aldea.

Se aclaró que la logística (paraderos, horarios y orden del día) podrá ajustarse según condiciones climáticas y disponibilidad del equipo. Coordinación enfatizó en la importancia de respetar los límites de horario para garantizar el cumplimiento efectivo del itinerario.

Si mismo, se hizo la recomendación de uso de prendas institucionales el día 20 de julio en el desfile del día de la Independencia.

9. Fechas y recomendaciones para el PIT Itinerante

Se compartieron tres fechas clave para el desarrollo del PIT Itinerante: 5 de Julio en Porkis, 17 de julio en la bomba Primax de Siberia y 19 de julio en sector Guayabo vereda Santa Cruz; bajo la responsabilidad de Andrés Núñez. Se reiteró la importancia de registrar y reportar, tanto por WhatsApp como en el libro de Excel, el número de personas atendidas por programa, especialmente durante los fines de semana.

10. Manejo de datos personales en actividades

Andrés Núñez compartió una situación ocurrida durante una sesión de itinerancia en junio, donde un asistente se incomodó por la solicitud de datos personales. En respuesta, se propuso que las planillas de asistencia incluyan un apartado de autorización para el uso de datos, reforzando las buenas prácticas en el tratamiento de la información.

11. Buenas prácticas en comunicación interna y generación de informes

Desde Subdirección y Coordinación de Turismo se compartieron las siguientes recomendaciones operativas:

-Incluir en copia a Subdirección y Coordinación al enviar correos desde programas, para asegurar trazabilidad y respaldo institucional.

-Especificar vereda y sector al reportar cobertura territorial, para un adecuado filtrado de información.

-Evitar la repetición de acciones en informes mensuales bajo diferentes obligaciones contractuales.

-No incluir informes de meses anteriores en reportes actuales, por respeto a los tiempos y compromisos del equipo.

-Cargar a tiempo los cronogramas y los informes ejecutivos de actividades de cada programa, para facilitar el seguimiento y consolidación de acciones.

12. Evaluación de satisfacción de usuarios

Se acordó realizar encuestas telefónicas a usuarios registrados en las listas de asistencia de los distintos programas de Turismo del IMCTT, con el fin de evaluar la percepción y calidad del servicio ofrecido. Esta labor será liderada por cada programa.

13. Recomendaciones para contenido de Misael Suárez

Coordinación de Turismo dirigió algunas observaciones a Misael Suárez, en relación con la gestión de contenidos audiovisuales:

-Todo vídeo debe ser compartido previamente con Coordinación y Subdirección para revisión y aprobación antes de su publicación en redes.

-Se recomienda registrar imágenes de detrás de cámaras en lugar de utilizar capturas de pantalla de los vídeos, especialmente para la elaboración de informes. Estas acciones contribuyen a una mejor documentación y calidad en los procesos institucionales.

14. Cierre y compromisos finales

Se reiteraron los compromisos mencionados durante la sesión, y siendo aproximadamente las 16:30 pm se dio por finalizada la reunión.

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES - COMPROMISOS	**RESPONSABLE**	**FECHA DE ENTREGA**
Compartir las recomendaciones de la salida de embellecimiento a prensa.	Coordinación de Turismo	Antes del 4 de julio
Completar la matriz de datos del Encuentro de Turismo de Bienestar	Equipo de Turismo	Antes del 4 de julio
Compartir cronograma del mes de julio a Coordinación de Turismo con copia a Subdirección de Turismo	Equipo CAT	Antes del 4 de julio
Diseñar plan de trabajo para comunales en articulación con Patrimonio	Equipo CAT	7 de julio
Revisión contenidos podcast	Misael Suárez	
Cargue de información cuantitativa: ¿cuántas personas se atendieron el fin de semana? *[Primer día hábil de la semana]*	PIT – PIT Itinerante	7 de julio
Enviar link de diligenciamiento de información según actividad desarrollada y cantidad de personas impactadas	Dora Delgadillo	2 de julio
Retoma del diligenciamiento de base de datos del municipio	Equipo de Turismo	8 de julio
Diligenciamiento del Excel de días de trabajo en oficina	Equipo de Turismo	Todo el mes
Compartir el oficio de la CAR a Subdirección de Turismo	Coordinación de Turismo	Antes del 8
Avanzar en la logística del evento OVNI	Alejandro Montoya – Juan Lamar – Subdirección de Turismo	

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
			FECHA VIGENCIA	15/05/2023

ACUERDOS O COMPROMISOS

ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)

FECHA:		HORA:		LUGAR:	

Aprobó (Responsables)

Firma: Situana Hdez S.

Nombres: Situana Hernández.
Cargo: contratista CAT.

Firma: Mario P

Nombres: Mario Pedraza
Cargo: Contratista

Firma: Dora Delgadillo

Nombres: Dora Delgadillo
Cargo: Contratista - SITUR

Firma: Angie Pardo.

Nombres: Angie Paola Pardo.
Cargo: Contratista - PIT

Firma: Johana Marcela Calvo

Nombres: Johana Marcela Calvo
Cargo: contratista - coordinacion

Firma:

Nombres: Alejandro Montoya
Cargo: Contratista Urbano

Firma:

Firma:

Cargo:	Cargo:
Firma: Nombres: Harold Gutierrez Cargo: Contratista	Firma: Miguel Suarez Nombres: Cargo: Influencer.
Firma: Nombres: Andres Daza Cargo: Contratista	Firma: Nombres: Juan José Lamarm Cargo: Contratista
Firma: Nombres: Jesús Montenegro Lermes Cargo: Contratista.	Firma: Nombres: Steven Cardenas Cargo: Contratista
Firma: Nombres: Martha I. Bermúdez R. Cargo: Contratista.	Firma: Nombres: Alejandra Martinez D. Cargo: Subdirección turismo tenjo

PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
		CODIGO	ES-GE-FR-01
FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	FECHA VIGENCIA	11/05/2023

Tema, reunión o actividad: Reunión Equipo de Turismo.

Responsable u organizador: Subdirección de Turismo | Dependencia: Turismo.

Ciudad: TENJO | Lugar: IMCTT. | ☒ Presencial ☐ Virtual

Fecha: Día 1 | Mes 07 | Año 2025 | Hora inicio 2pm | Hora final

Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál?_____

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tatiana Hernández Sandoval	1.000.699.321	IMCTT	CAT	anisko13@gmail.com	3022782336	
2	Mario Tejada	1073368023	IMCTT	Contratista	mafajo.3@hotmail.com	3203974777	
3	Daniel Delgadillo	1079.368.768	IMCTT	contratista-SITUR	delgadillo1@asesor@gmail.com	3133916992	
4	Angie Paola Pardo	1030632392	IMCTT	Contratista-PIT	angiepaola3028@hotmail.com	3123434350	
5	Johanna Marcela Calvo	1076623757	IMCTT	contratista	johacalvo10@gmail.com	3129961826	
6	Alejandro Montoya	1076623127	IMCTT	Contratista	alejandromontoya730@gmail.com	3214783013	
7	Harold Andres Gutierrez	1076572765	IMCTT	Contratista	harold.29160@gmail.com	3112332961	
8	Misael Suarez	4297275	IMCTT	contratista	campesinoyou@gmail.com	3203257365	
9	Andres Nuñez Jimenez	1023093977	IMCTT	contratista	Jeyununcz@gmail.com	3208752153	
10	Juan José Lamar M	80727867	IMCTT	Contratista	visitatenjo@gmail.com	3166777578	
11	JESUS Montenegro	79466747.	IMCTT	Contratista	jezusmont@gmail.com	317886	
12	Martha I. Bermudez R.	1110489797	IMCTT	Contratista	yerenicue1@yahoo.com	3174235512	
13	Steven Cardenas Gonzalez	1072703259	IMCTT	Contratista	Stevencs94@hotmail.com	3103017951	
14	Alejandra Martinez Duque	1070918692	IMCTT	Subdirectora	Subdirectoraturismotenjo@gmail.com	3112191686	
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							